

**Vorstand****Funktion: Aktuarin****1. Pflichten**

- 1.1 Die Aktuarin protokolliert die Verbandsleitung- und Vorstandssitzungen, ebenfalls protokolliert sie die Delegiertenversammlung
- 1.2 Die Aktuarin ist verantwortlich für die Ablage der offiziellen Unterlagen des VSR, bzw. der Organisation der Dokumentation, siehe auch die Vereinbarung der Klausurtagung vom 12. Mai 2017
- 1.3 Die Aktuarin kümmert sich um die jeweilige Statutenanpassung
- 1.4 Die Aktuarin kann auch zu anderen Arbeiten (Sekretariat u.ä.) beigezogen werden

**2. Kompetenzen und Rechte****2.1 Unterschrift**

Die Aktuarin kann rechtsverbindliche Schriftstücke im kollektiv zu zweien mit dem Präsidenten unterzeichnen

**2.2 Stellvertretung**

Die Aktuarin kann mit allen Rechten und Pflichten durch ein Verbandsleitungsmitglied vertreten werden