

### Vorstand

#### Funktion: Kassierin

#### 1. Pflichten

- 1.1 Verwaltet Ein- und Ausgaben und führt dazu eine einfache Buchhaltung
- 1.2 Erstellt den Jahresabschluss mit Bilanz und Erfolgsrechnung
- 1.3 Erstellt das Budget für das Folgejahr
- 1.4 Ist Ansprechpartnerin für die Sponsoren

#### 2. Kompetenzen und Rechte

##### 2.1 Unterschrift

Die Kassierin kann rechtsverbindliche Schriftstücke im kollektiv zu zweien mit dem Präsidenten unterzeichnen

##### 2.2 Stellvertretung

Die Kassierin kann mit allen Rechten und Pflichten durch ein Verbandsleitungsmitglied vertreten werden